

TRYGG IDROTT – POLICY VRETA KLOSTER GK

FÖREBYGGANDE ARBETE

VÄRDEGRUND

Idrottsrörelsen i Sverige utgår ifrån de riktlinjer som står i "Idrotten vill" och "Idrottsrörelsens uppförandekod". Idrottens värdegrund bygger på fyra delar:

- Glädje och gemenskap
- Rent spel
- Allas rätt att vara med
- Demokrati och delaktighet

Idrottsrörelsen följer FN:s barnkonvention. Alla beslut vi som förening fattar ska utgå från barnens bästa. År 2020 blir barnkonventionen lag i Sverige. Vår förening arbetar aktivt med att bli en mer inkluderande förening där alla ska känna sig välkomna oavsett

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnicitet
- religion/trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Styrelsen ansvarar för att värdegrunden efterlevs och förankras i hela föreningen.

Vreta Kloster GK (VKGK) ska i sitt arbete utgå från denna värdegrund. VKGK upprättar därmed detta policydokument som skall uppdateras löpande och vid behov. Policyn antogs första gången på styrelsemöte 2019-09-16. Policyn har reviderats per 2020-04-22 avseende kontaktpersoner för VKGK och VKAB.

JÄMSTÄLLDHET

I dagens samhälle är en jämställd organisation och förening viktigt att eftersträva. Jämställd idrott är en förutsättning för att framtidens idrott ska vara öppen och välkommen för alla. Vi ser det som viktigt att hela föreningen genomsyras av jämställdhet, bär med sig frågan dagligen i verksamheten och vid styrelsens beslut. Vi följer idrottsrörelsens långsiktiga mål att inget kön ska vara representerat med mindre än 40 procent bland styrelse, valberedning och ledare.

Som ett komplement till detta deltar Vreta Kloster GK inom Svenska Golf förbundets projekt "Vision 50/50". För VKGK:s del startade projektet under augusti/september 2019 och beräknas vara avslutat under hösten 2020.

LEDARE

Att vara ledare och/eller tränare inom VKGK är ett förtroendeuppdrag. Med ledare i vår verksamhet avses alla personer över 15 år som deltar i av VKGK sanktionerad och godkänd verksamhet där barn är inblandade. Detta berör därmed även ledamöter i VKGK:s styrelse samt BULT-kommitté. Utifrån detta skall berörda personer känna till och ta hänsyn till detta policydokument.

För personer som deltar sporadiskt och vid enstaka tillfällen inom av VKGK sanktionerad och godkänd verksamhet anses det tillräckligt att de har kännedom om detta dokument. Dessa bedöms därmed inte omfattas av kravet om registerutdrag, till exempel föräldrar som vid tillfälliga och kortvariga resor ställer upp som chaufförer, eller på kort varsel hoppar in som ersättare vid någon annans sjukdom.

Därutöver finns av VKGK och VKAB anställd personal som bör ha kännedom om detta policydokument men som av anställningsteknisk natur också omfattas av andra regelverk.

RISKZONER

VKGK som förening arbetar aktivt med att identifiera riskzoner där det finns risk att mobbning, trakasserier, sexuella övergrepp och våld kan uppstå.

Följande riskzoner har föreningen identifierat och med en gradering av risk utifrån VKGK:s verksamhet:

- **Sociala medier** (medel)
- **Resor och övernattnig** vid tävling, läger på annan bana/ort (hög)
- Av VKGK anordnade **gemensamma resor**, inom och utom landet (medel)
- Individuella **träningstillfällen** (en ledare och ett barn) (hög)
- Träning i **grupp** (hög)
- Vid egen träning på våra **träningsområden/lokaler** (låg)
- **Spel** på våra banor (låg)
- **Omlädningsrummet** (låg)
- **Restaurang** med tillhörande matsal och terrass (låg)

Åtgärder för att verka för en trygg idrottsförening:

- **Representation;** När vi representerar föreningen eller har föreningskläder på oss skall vi alltid tänka på föreningen, att tänka efter före om hur vi bemöter andra och vad som inte är lämpligt att göra när vi representerar föreningen och i livet i stort.
- **Uppförandekod;** Vi ska inte använda ett kränkande språk, vi ska så långt som möjligt undvika kroppskontakt och vid instruktion ska vi alltid be om lov innan en ledare rör ett barn. Vi ska om möjligt undvika att stå bakom barnet vid instruktion.
- **Sociala medier (medel);** I VKGK förhåller vi oss till värdegrunden och vi tänker alltid efter före vad vi skriver, kommenterar och publicerar på internet och sociala medier. Vi ska tänka efter vad eller vem **som visas** i bild och varför. Vi ska tänka efter vad eller vem **som inte visas** och varför. Kontinuerligt arbete med bemötande av och respekt för varandra är viktigt i våra grupper eller lag. Om det bildas nya grupper på sociala medier som har med föreningen eller grupper/lag att göra, skall alla få vara med om det finns relevant koppling till föreningen, gruppen eller laget.
 - De sociala medier som skapas eller administreras av Vreta Kloster GK ska ha en utpekad ansvarig som ser till att vår värdegrund uppfylls.
- **Resor och övernattnig (hög);** Vid resor och övernattningar förknippade med tävling/träning eller spel på annan bana/träningsanläggning som organiserats av Vreta Kloster GK ska ledare alltid delta och finnas till hands under hela resan. Vid anordnande av gemensamma resor ska det klargöras om representant för eventuellt researrangör eller representant för VKGK har övergripande ansvar för tryggheten.
- **Individuella träningstillfällen (hög);** Alla ledare enligt vår definition skall följa VKGK:s uppförandekod. Registerutdrag tas för personer från 16 år och uppåt.
- **Träning i grupp (hög);** Vid träning i grupp skall alla ledare och deltagare följa VKGK:s uppförandekod. Därmed ska vi tänka på att vi alla ligger på olika kunskaps- och ambitionsnivåer.
- **Träning på våra träningsområden/lokaler (låg);** Personer som befinner sig på våra träningsområden eller i våra träningslokaler ska följa VKGK:s uppförandekod. Vi ska respektera och ta hänsyn till att det inte vid alla tillfällen är lämpligt med social närvaro och kontaktagande.
- **Spel på våra banor (låg);** Vid spel på våra banor gäller VKGK:s uppförandekod. Spelets karaktär innebär ofrånkomligen att situationer kan uppstå då två eller fler personer befinner sig avskilt från övriga i bollen.
- **Omlädningsrummet (låg);** I omlädningsrum är det inte tillåtet att ta fotografier eller filma överhuvudtaget.
- **Restaurang (låg);** Dessa områden omfattas av VKGK:s uppförandekod.

LEDARE

Att vara ledare och/eller tränare inom VKGK är ett förtroendeuppdrag. För att VKGK ska känna sig trygg med de personer som får ett förtroendeuppdrag ska följande verktyg användas:

Ansvariga

Av styrelsen utses två ansvariga personer, varav klubbchef ska utgöra en samt ordförande i VKGK, eller annan av styrelsen vald person ska utgöra den andre, som ansvarar för information till nya ledare och hanteringen av registerutdrag. Alla berörda personer är skyldiga att upplysa dessa två ansvariga personer när nya ledare är aktuella för verksamheten där barn är inblandade.

Registerutdrag

Alla föreningar som är medlemmar i Riksidrottsförbundet åläggs i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn i rollen som ledare (se definition av Ledare på sidan 1), att begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Utdraget

- Visar grova brott som begåtts från idag och 10 år tillbaka, dvs mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån.
- Är giltigt 1 år och får användas och visas upp för flera intressenter
- Är gratis att beställa hem

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Med barn räknas alla personer under 18 år.

Behandling

1. Ansvariga två personer i VKGK enligt ovan begär in registerutdrag *”Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och omsorg”* från belastningsregistret för nya ledare samt löpande vartannat år för befintliga ledare. Utdraget beställs via följande länk.
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>
2. Utdraget visas upp för de ansvariga personerna. Ansvariga personer bockar av i en lista att personen visat upp sitt utdrag. Utdraget lämnas alltid tillbaka och förvaras aldrig hos VKGK.
3. Om registerutdraget inte är tomt samlas ansvariga personer samt ordförande i BULT. Om registerutdraget visar domar som rör sexualbrott, barnpornografibrott, mord, dråp och olaga tvång tar de av styrelsen utsedda ett samtal med personen ifråga och förklara att det inte är lämpligt att arbeta som ledare hos VKGK på grund av den historiken.

För grov misshandel och grovt rån samlas ansvarig grupp och berörd person för att öppna upp en dialog om lämpligheten att arbeta som ledare i föreningen.

Stöd och råd finns under rubriken Handlingsplan.

Referenstagning

När VKGK överväger att ta in en ledare (för definition av Ledare se sidan 1) som vi ej har egen historik och kännedom om ska vi om tillämpligt ta referenser från minst ett tidigare ledaruppdrag, helst fler. Om referensen på något sätt ger en negativ bild av personen ifråga ska ansvariga personer, ordförande i BULT samt Pro i VKGK ta en diskussion med berörd person för att klargöra frågetecknen. Därefter tas beslut om personen är lämplig att arbeta som ledare i VKGK:s verksamhet.

UTBILDNINGSPLAN

VKGK arbetar årligen med följande utbildningsplan gällande Trygg Idrott:

Styrelse

- Medvetengöra och utbilda i policyn för föreningens medlemmar

Ledare

- Ledarutbildningar (Skapa trygga idrottsmiljöer utgiven av Riksidrottsförbundet)
- Medvetengöra och utbilda i policyn för föreningens ledare

Aktiva barn

- Häftet "Barnens spelregler" delas ut till alla nya barn i utvecklingsgruppen
- Årliga aktiviteter i ämnet anordnas i samarbete med SISU och deras partners

Övriga medlemmar/föräldrar

- Årliga aktiviteter i ämnet anordnas i samarbete med SISU och deras partners

UPPFÖLJNING

Styrelsen kontrollerar årsvis att policyn är aktuell och att den efterlevs. En återkommande punkt på styrelsemötets dagordning är "Trygg Idrott".

OM NÅGOT OÖNSKAT HAR HÄNT

HANDLINGSPLAN

OM en händelse har upptäckts:

- 1 Om det är troligt att en brottslig handling har skett, ring polisen (telefon 114 14) innan nästa steg
- 2 Meddela klubbchef, ordförande, eller övrig representant i styrelsen.
- 3 Ordförande och Klubbchef beslutar sedan om informationen är av sådan karaktär att krisgruppen ska meddelas och eventuellt sammankallas.

Av föreningen utsedd krisgrupp.

Kontaktuppgifter:

Hans Westin, Ordförande VKGK, 0706-24 55 71, (sammankallande)

Anders Svensson, Klubbchef, 0708-14 47 98, (informationsansvarig internt till VKGK:s medlemmar såväl som externa frågor och media)

Daniel Clasén, BULT, 0702-77 75 62

Fredrik Sjöberg, Pro, 0761-61 60 19

Susanne Thorngren, 0734-18 28 63

Om frågan berör personal anställd av Vreta Kloster AB skall ordförande i Vreta Kloster AB ingå i krisgruppen. För närvarande Lars-Erik Rickardsson, 0734-13 66 96.

Fem steg

1. Vid misstanke om lagbrott

Polisanmäl. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning.

Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot VKGK:s eller Riksidrottsförbundets stadgar. Om brott mot RF:s stadgar föreligger görs en anmälan till berört specialidrottsförbund.

Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så bör VKGK själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Känner vi osäkerhet så ska kontakt tas med vårt SISU-distrikt eller kontaktpersonen för "Trygg idrott" på Riksidrottsförbundet.

2. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? Vilka är inblandade?

Är det akut, se till att säkra miljön för den som är utsatt.

Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatte är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbart kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om den misstänkte finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Agera efter Polisens rekommendation
- Har den misstänkte ett förtroendeuppdrag i någon form ska den personen ta "time out" från barnverksamheten under tiden för eventuell utredning
- Är den misstänkte ett barn är föräldrdialog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell misstänkt. Nätverket nedan finns som olika typer av stöd.
4. Identifiera vilka som behöver information om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.
5. Följ upp situationen och de inblandade så länge situationen kräver. SISU Idrottsutbildarna och Östergötlands Idrottsförbundet finns till som stöd för föreningen i detta.
6. Avsluta händelsen internt med information i samförstånd med berörda parter oavsett hur utgången blir.

Nätverk

VKGK har följande kontaktuppgifter om något oönskat sker:

SOS Alarm	112
Polis	114 14, 112
Sakkunnig i barn- och ungdomsidrott	010-476 50 23, lolita.bladh@osterg.rf.se
BRIS, Stödlinje för idrottsledare	077-44 000 42
BRIS, Barnens hjälptelefon	116 111

BRIS, vuxentelefon om barn	0771-50 50 50
Visselblåstjänst	https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet
Idrottsombudsmannen	08-627 40 10
Sjukvårdsrådgivning	1177
Socialtjänst, Linköping	013-20 75 26, Sociala jouren "Orosanmälan" Orosanmälan vid misstanke eller kännedom om att barn far illa - linkoping.se
Barn- och ungdomspsykiatri, Linköping	013-20 61 88
Kvinnojouren Ellinor, Linköping	013-13 43 84, http://ellinor.se/
Tjejjouren Beata (yngre kvinnor), Linköping	020-31 53 84
Brottsofferjouren	013-10 44 00, http://boj-linkoping.se/kontakt/
Ungdomsmottagningen, Linköping	010-105 96 85 Ungdomshälsan Linköping - 1177
Arbete mot hedersrelaterat våld	hedersfortryck.se
RFSL Linköping (Inkludering)	013-13 20 22, https://www.rfsl.se/verksamhet/idrott-for-alla-kroppar/
Make equal (Inkludering)	https://www.makeequal.se/
Män för jämställdhet	https://mfj.se/

Kontaktuppgifter för ansvariga inom VKGK finns längre upp i dokumentet.