

Ansök om autogiro

HOS DIN GOLFKLUBB

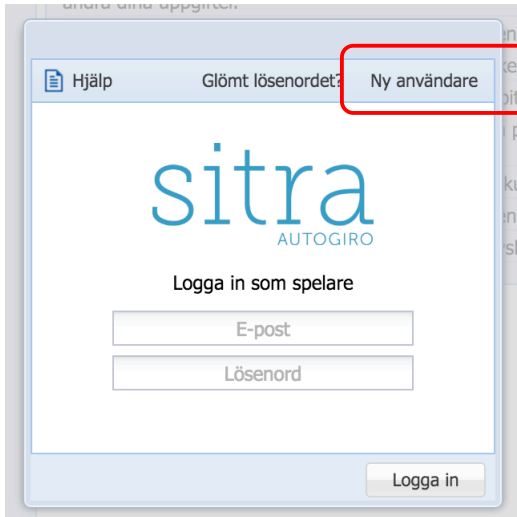
Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Skapa en användare | 3 |
| Fyll i en ansökan..... | 5 |
| Skriv ut, signera och lämna in din blankett till din golfklubb | 6 |
| Vid felaktigt medgivande: ändra din ansökan..... | 7 |
| Glömt lösenord..... | 8 |

Skapa en användare

För att kunna ansöka om autogiro krävs att du har ett användarkonto. För att skapa ett sådant krävs att du har en giltig e-postadress inlagd i GIT/Min Golf. Vid problem eller frågor ska du kontakta din golfklubb.

Välj **Ny användare** i inloggningsbilden.



I övre högra hörnet finns två knappar. Var och en öppnar ett dokument med information om hur systemet använder cookies och hanterar lagringen av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL).

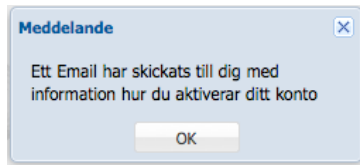
E-postadress är en obligatorisk uppgift och måste vara unik, det vill säga två makar kan inte dela på samma e-postadress.

A screenshot of the 'SITRA » Ansökning ny användare' form. The form has a title bar with 'SITRA » Ansökning ny användare' and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Cookie-information' and 'PUL-information'. The form contains three input fields: 'Epostadress i GIT:' with the value 'louise.jarner@stamford.se', 'Golf-ID:' with the value '123456-078', and 'Klubb:' with a dropdown menu showing 'Sommarro Golf'. Below the input fields are two checkboxes, both of which are checked: 'Jag samtycker att personuppgifter hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (PUL)' and 'Jag samtycker att cookies kommer att användas under tiden man är inloggad i SITRA'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Ansök användare'.

Efter att du har läst informationen i dokumenten fyller du i din e-postadress i GIT, ditt golf-ID, väljer den golfklubb som ansökan ska gälla samt kryssar i rutorna med samtyckande om datalagring enligt PUL och cookies. När uppgifterna är ifyllda klickar du på **Ansök användare**.

Vid korrekta uppgifter

Om angivna uppgifter stämmer mot de som finns i GIT får du följande meddelande:

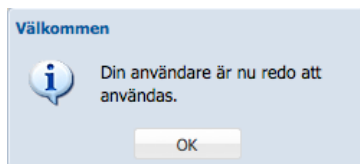


När du trycker på **OK** så skickas ett e-postmeddelande till din e-postadress innehållande en aktiveringslänk med tillhörande verifieringskod. När du klickar på länken kopieras koden automatiskt in i formuläret.

Ange ditt golf-ID och välj ett lösenord.

A form titled "Verifiera ny användare". It contains four input fields: "Golf-ID:" with the value "910320-013", "Nytt lösenord:" with "●●●●●●", "Upprepa lösenord:" with "●●●●●●", and "Verifieringskod:" with the long alphanumeric string "3c233ea172ad70306ab3a5c6624cbf54c07079ac". Below these is a "Notering" section with a text box containing the instruction: "Lösenord måste innehålla minst 6 tecken, samt både stora och små bokstäver och minst en siffra." At the bottom right, there is an "Aktivera användare" button.

Klicka på **Aktivera användare**.

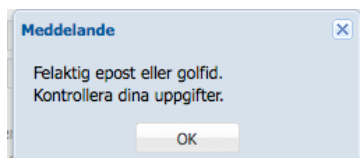


Klicka på **OK** för att komma till inloggningssidan. Du kan nu logga in med din e-postadress och ditt nyligen valda lösenord.

Vid felaktiga uppgifter

Om uppgifterna du angivit inte stämmer med informationen i GIT får du ett felmeddelande.

Om det efter upprepade försök inte fungerar bör du kontakta din golfklubb.



Fyll i en ansökan

För att skapa en ansökan om autogirobetalning fyller du i formuläret "Medgivande av Autogiro".

Anläggning

Vanligtvis finns bara en anläggning att välja på. Om du är medlem i flera golfklubbar som erbjuder denna autogirolösning skall du välja den anläggning som ansökan gäller.

Personnummer

Här skall ditt personnummer anges. Numret skall anges med sekelsiffra samt med eller utan bindestreck. Det personnummer som anges här måste vara kopplat till det bankkonto som skall användas för Autogiro.

Clearingnummer

Här skall bankens specifika clearingnummer anges.

Kontonummer

Här skall ditt bankkontonummer anges.

Bank

Här skall namnet på din bank anges.

Betalperiod

Din golfklubb kan ha förbestämda betalperioder i SITRA. Här anger du hur du vill dela upp din betalning. **OBSERVERA!** Om din golfklubb har valt att inte använda sig av förbestämda betalperioder i SITRA visas inte detta fält.

Betalningen avser

Detta är ett meddelande till din anläggning som talar om vilka avgifter du vill betala via Autogiro. Det är viktigt att du är tydlig med vad din ansökan avser.

Exempel: medlemsavgift senior + skåpavgift

När du fyllt i alla uppgifter måste du kryssa i kryssrutorna och därmed accepterat villkoren för Autogiro.

Klicka sedan på knappen **Skicka Ansökan**.

Din ansökan får status "Ej Validerad" och visas under Mina medgivanden till höger i bild. Ansökan kommer att skickas för kontroll hos din bank inom kort.

Medgivande av Autogiro

Observera att personnummer och kontonummer måste tillhöra samma person för att autogiro ska fungera.

* **Swedbanks** kontonummer ska bestå av antingen 11 (då clearing börjar på 7) eller 14 (då clearing börjar på 8) siffror. Swedbank har ibland fem siffror i de clearingnummer som börjar på 8, exempelvis 8156-2 XXX XXX XXX-X. I dessa fall ska den femte siffran (siffran 2 från exemplet) utelämnas helt. Den ska alltså inte placeras längst fram i kontonumret.

* Clearingnummer hos **Handelsbanken** ska alltid börja med siffran 6. Hittar du inte clearingnumret så anger du 6000.

* Ange 3300 som clearingnummer om du har ett personkonto (ditt personnummer som kontonummer) hos **Nordea**.

Anläggning:

Personnummer:

Clearingnummer:

Kontonummer:

Bank:

Betalperiod:

Betalning avser:

Jag accepterar **villkoren** för autogiro

Jag samtycker att mina person- och kontouppgifter sparas så länge som mitt autogiro är aktivt

Skriv ut, signera och lämna in din blankett till din golfklubb

När din ansökan har kontrollerats får du ett e-postmeddelande som talar om att den är godkänd.

I detta e-postmeddelande finns även en ifylld blankett från Bankgirot som innehåller de uppgifter du angivit när du ansökte om Autogiro.

Denna blankett ska skrivas ut, signeras och skickas alternativt lämnas in till din golfklubb.

OBSERVERA! Blanketten måste först finnas på plats hos din golfklubb innan din ansökan kan aktiveras och autogirodragningar starta från ditt bankkonto.

Vid felaktigt medgivande: ändra din ansökan

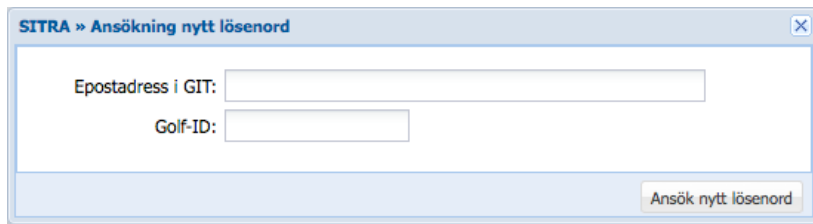
Om din ansökan inte har godkänts beror det på att felaktiga uppgifter har angivits i webbformuläret. Du ska ändra din ansökan om den inte har blivit godkänd så att den kan skickas för ny kontroll så fort som möjligt.

Ändra uppgifter genom att dubbelklicka på din ansökan under Mina medgivanden. Justera sedan de felaktiga uppgifterna. Du måste fylla i kryssrutorna innan du trycker på **Spara ändringar**.

Ändringen kommer att sparas direkt, ditt medgivande byter tillbaka till status "Ej Validerad" och är därmed färdigt att skickas för en ny kontroll.

Glömt lösenord

Om du glömt ditt lösenord kan du klicka på **Glömt lösenordet** på inloggningsidan.



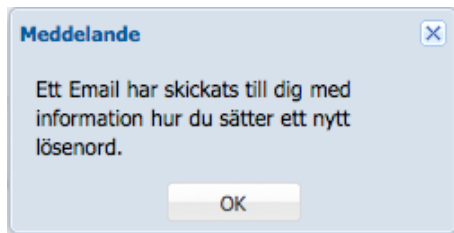
SITRA » Ansökning nytt lösenord

Epostadress i GIT:

Golf-ID:

Ansök nytt lösenord

Fyll i e-postadress och golf-ID och tryck på **Ansök nytt lösenord**.

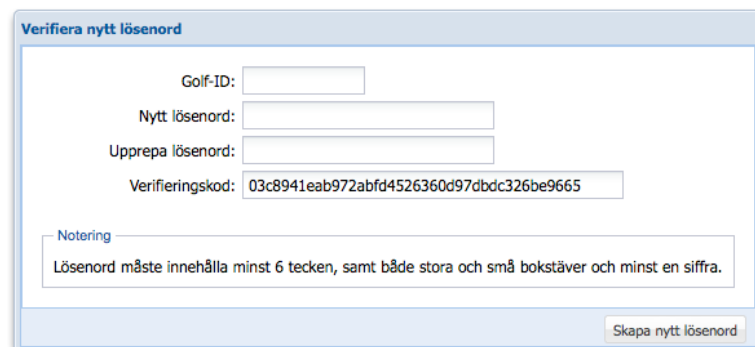


Meddelande

Ett Email har skickats till dig med information hur du sätter ett nytt lösenord.

OK

Ett meddelande visas och talar om att ett e-postmeddelande har skickats till dig med information om hur du anger ett nytt lösenord. Klicka på länken för att komma vidare.



Verifiera nytt lösenord

Golf-ID:

Nytt lösenord:

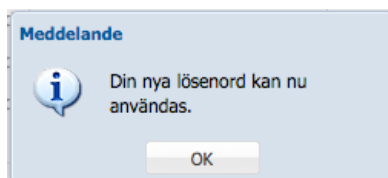
Upprepa lösenord:

Verifieringskod: 03c8941eab972abfd4526360d97dbdc326be9665

Notering
Lösenord måste innehålla minst 6 tecken, samt både stora och små bokstäver och minst en siffra.

Skapa nytt lösenord

Ange ditt golf-ID och det nya lösenordet 2 gånger samt klickar på **Skapa nytt lösenord**.



Meddelande

Din nya lösenord kan nu användas.

OK

Klicka på **OK** för att komma tillbaka till inloggningsidan.